



СМК – П – 7.1 - 13

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» на 2021– 2022 учебный год

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением

от « 25 » 02 2021 г. № 67/1-о/д



Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

Н.Н. Зайцев

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТИХВИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Версия 1.0

Дата введения: « 25 » 02 2021 г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь Приемной комиссии	Прошина Л.В. <i>Л.В. Прошина</i>	19.03.2021
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. <i>Р.А. Полетаев</i>	23.02.2021
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. <i>Т.В. Меркулова</i>	25.02.2021
Версия 1.0	ПРАВИЛА ПРИЕМА в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» на 2021– 2022 учебный год		стр. 1 из 34

**СВЕДЕНИЯ О ПРАВИЛАХ**

1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ ответственным секретарем Приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

2. ВВЕДЕНЫ ВЗАМЕН Правил приема в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» на 2020/2021 учебный год, утвержденных распоряжением директора от 01.06.2020 г. № 128-о/д.

3. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 25.02.2021 г. № 67/1-о/д.

4. Общее количество страниц – 34.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН	7
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ	8
7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ	10
8. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ	13
9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
10. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	14
11. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ	14
Приложение А. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ	17
Приложение Б. ПЕРЕЧЕНЬ ВРАЧЕЙ-СПЕЦИАЛИСТОВ, ЛАБОРАТОРНЫХ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА	19
Приложение В. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА	20
Приложение Г. СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА	22
Приложение Д. ДОГОВОР НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	24
Приложение Е. ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	28
Лист регистрации изменений	34



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» на 2021 – 2022 учебный год (далее – Правила) разработаны с целью регламентирования приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определения особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с лицензией, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, регистрационный №05416 от 11.02.2016 г. серия 47 ЛО1 № 0001208.

1.2. Требования данных Правил обязательны к применению во всех структурных подразделениях, для всех должностных лиц и сотрудников, участвующих в процессе приема граждан, поступающих в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» (далее – Колледж) на обучение в 2021 -2022 учебном году.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 7 июля 2003г. № 126 – ФЗ «О связи»;

Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной» политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Постановление Правительства РФ от 17.11.2015г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»



Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09. 2020г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ От 04.08.2008г. №379н «Об утверждении формы индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации» (с изм. от 16 марта 2009г.);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014г. №632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.октября 2013г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009г. №354, и специальностям среднего профессионального образования перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009г. №355»

Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» вступил в силу с 01.01.2021 г., действует по 31.12.2026 г.);

Письмом Комитета по образованию «О приёме иностранных граждан» № 03-20-2435/15-0-0 от 17.06.2015 г.;

Соглашением от 24 ноября 1998 года «О предоставлении равных прав гражданам государств – участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения» (с изменениями, внесенными Договором от 10.10.2014 г.);

Уставом ГБПОУ ЛО «ТМК»;

иными правовыми актами.



3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

3.2. Используемые сокращения:

ГБПОУ ЛО «ТМК» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

СМК – система менеджмента качества;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования: 31.02.01 «Лечебное дело» (углублённой подготовки), 34.02.01 «Сестринское дело» (базовой подготовки), 31.02.02 «Акушерское дело» (базовой подготовки) (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг и 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с лицензией, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, рег.№024-14 от 11.02.2016г.

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ ЛО «ТМК» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Приём в ГБПОУ ЛО «ТМК» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4.3. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт субсидий на выполнение государственного задания по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена Ленинградской области осуществляется на общедоступной основе.

4.4. ГБПОУ ЛО «ТМК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Колледж данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. Организацию приёма на обучение в филиале осуществляет приёмная комиссия в порядке, определяемом Правилами приёма.

4.6. ГБПОУ ЛО «ТМК» гарантирует при приёме на обучение по образовательным программам соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующей направленности лиц.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

5.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ЛО «ТМК» осуществляется приёмной комиссией.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

5.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

5.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием документов поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.



5.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых психологических качеств (далее - вступительные испытания), распоряжением директора утверждаются составы комиссии по проведению психологического тестирования и апелляционной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности комиссии по проведению психологического тестирования и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утвержденными распоряжением директора.

5.5. При приеме в ГБПОУ ЛО «ТМК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.7. Колледж вносит сведения в Федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования (ФИС ГИА и приема) – об установленных контрольных цифрах приёма, заявлениях о приёме и документах, предоставляемых абитуриентами, а также иные сведения, представленные в соответствии с Правилами приема.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. ГБПОУ ЛО «ТМК» объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, рег. №024-14 от 11.02.2016 г., на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

6.2. С целью ознакомления поступающих в ГБПОУ ЛО «ТМК» и их родителей (законных представителей) на сайте www.college-med.ru ГБПОУ ЛО «ТМК» размещает:

- устав ГБПОУ ЛО «ТМК»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации колледжа;
- правила приёма в ГБПОУ ЛО «ТМК» на 2021 – 2022 учебный год;
- положение о приёмной комиссии;
- образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

6.4. Приемная комиссия на официальном сайте www.college-med.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:



6.4.1. Не позднее 1 марта 2021 года - правила приема в ГБПОУ ЛО «ТМК», содержащие следующую информацию:

- Правила приёма в ГБПОУ ЛО «ТМК»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ГБПОУ ЛО «ТМК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований.

6.4.2. Не позднее 1 июня 2021 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет субсидий на выполнение государственного задания по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

6.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа www.college-med.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте www.college-med.ru Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.



7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Образец заявления на поступление представлен в приложении А настоящих Правил. Прием документов начинается 01 июня 2021 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения в Колледж, осуществляется по 10 августа 2021 г., а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

7.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на обучение с приложением следующих документов:

7.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- оригинал или ксерокопию медицинской справки формы 086-у (несовершеннолетние граждане);
- медицинскую справку предварительного медицинского осмотра (обследования), содержащую сведения об осмотре врачами - специалистами (или личную медицинскую книжку, или паспорт здоровья) (совершеннолетние граждане);
- оригинал или ксерокопию сертификата прививок.

7.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании»;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»:

- 4 фотографии;
- оригинал или ксерокопию медицинской справки формы 086-у (несовершеннолетние граждане);



- медицинскую справку предварительного медицинского осмотра (обследования), содержащую сведения об осмотре врачами - специалистами (или личную медицинскую книжку, или паспорт здоровья) (совершеннолетние граждане);

- оригинал или ксерокопию сертификата прививок.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий».

7.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 7.2.1 - 7.2.3, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

7.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

7.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), профессия(и) для обучения, по которым он планирует поступать в ГБПОУ ЛО «ТМК», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами, указанными в п. 6.2 настоящих Правил, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с наличием запрета курения в помещении и на территории ГБПОУ ЛО «ТМК».

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.



В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

7.4. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, необходимых для прохождения медицинского осмотра (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», для поступающих на специальности Колледжа представлены в приложении Б.

7.5. Поступающие подают заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством использования функционала официального сайта ГБПОУ ЛО «ТМК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с прикреплением скан-копий документов, предусмотренных п.7.2.1 – 7.2.3;

Подаче заявления в любой форме, предусмотренной Правилами приема, предшествует обязательная электронная регистрация и заполнение анкеты в личном кабинете абитуриента, размещенном в разделе «Абитуриентам» сайта ГБПОУ ЛО «ТМК».

В случае невозможности дистанционной регистрации и заполнения анкеты в электронном кабинете Приемная комиссия обеспечивает возможность самостоятельной электронной регистрации поступающих непосредственно в помещении Приемной комиссии.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ ЛО «ТМК» не позднее сроков, установленных пунктом 7.1. настоящих Правил.

ГБПОУ ЛО «ТМК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных Правилами.

7.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 7.2. настоящих Правил.



7.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

7.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

8. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

8.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, Колледжем проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 31.02.01 Лечебное дело – психологическое тестирование;
- 34.02.01 Сестринское дело – психологическое тестирование;
- 31.02.02 Акушерское дело - психологическое тестирование;
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая – психологическое тестирование.

8.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме и с использованием информационных технологий, в виде психологического тестирования.

8.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело и 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

8.4. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально до их полного завершения.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

9.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;



- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

10. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

10.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

10.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

10.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

10.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

10.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии

10.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).



11. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

11.1. Поступающий в течение пяти с дней с момента окончания приема документов: -представляет в ГБПОУ ЛО «ТМК» оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий наличие образования, необходимого для зачисления.

Лица, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются после заключения договора об образовании.

11.2. По истечении срока представления оригиналов документов директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

В приказе о зачислении указывается пофамильный перечень лиц, зачисленных на обучение.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт субсидий на выполнение государственного задания по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена Ленинградской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в порядке, установленном в Правилах приёма, утверждённых Колледжем самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

11.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:



- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжем в Правилах приема, утвержденных Колледжем, самостоятельно.

11.4. Лица, рекомендованные к зачислению, в течение 5 рабочих дней после размещения на сайте Колледжа списка лиц, рекомендованных к зачислению в ГБПОУ ЛО «ТМК», обязаны предоставить оригинал документа об образовании, оригинал медицинской справки и в указанные сроки обязаны заключить договор об оказании образовательных услуг (при зачислении на места, финансируемые за счет субсидий на выполнение государственного задания) или договор об оказании платных образовательных услуг (при зачислении на обучение с полным возмещением затрат).

11.4. Зачисление в ГБПОУ ЛО «ТМК» и филиалы при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется до 1 декабря текущего года.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ**Зачислить на _____ курс
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК» _____

Регистрационный номер _____

Приказ № _____ от _____

Директору Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»
Зайцеву Н.Н.От _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Гражданство _____

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____

Место рождения _____

Когда и кем выдан _____

Место жительства _____

Адрес регистрации _____
телефон _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по специальности: _____;

Форма обучения:

очная _____ очно-заочная _____;
подпись поступающего подпись поступающего

На места, финансируемые из :

областного бюджета _____ на места с полным возмещением затрат _____;
подпись поступающего подпись поступающего

О себе сообщаю следующее:

окончил(а) в _____ году общеобразовательное учреждение: _____

(Наименование образовательной организации)

Уровень образования: _____
(основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, др.)Документ об образовании: аттестат: серия _____ № _____ выдан: _____
(Дата выдачи)диплом: серия _____ № _____ выдан _____
(Дата выдачи)Сведения о наличии/ отсутствии диплома победителя или призера олимпиады школьников/
конкурса профессионального мастерства, реквизиты диплома победителя или призера данной
олимпиады/ конкурса профессионального мастерства _____
(да/нет)

Сведения о наличии/ отсутствии особых прав при поступлении в ГБПОУ ЛО «ТМК», установленных
законодательством Российской Федерации (при наличии с указанием такого права и сведений о документе,
подтверждающие наличие такого права)



(да/нет)

подпись поступающегоСоциальный статус _____
(инвалид, сирота, опекаемый)

Иностранный язык: английский ___; немецкий ___; французский ___; другой _____

Общежитие: нуждаюсь ; не нуждаюсь _____
подпись поступающегоСпециальные условия (_____) при проведении вступительных испытаний:
на основании документа
нуждаюсь не нуждаюсь _____
подпись поступающегоСреднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена
получаю: впервые _____; не впервые _____
подпись поступающего подпись поступающегоОтношение к воинской обязанности: военнообязанный невоеннообязанный призывник _____
подпись поступающего

С Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности, Правилами приема и условиями обучения в ГБПОУ ЛО «ТМК», образовательными программами, с запретом курения в помещении ГБПОУ ЛО «ТМК» и на его территории ознакомлен(а).

подпись поступающего

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для зачисления ознакомлен(а)

подпись поступающего

Со сроком заключения договора на обучение (в течение 3 рабочих дней с момента издания списков, рекомендованных к зачислению) ознакомлен(а)

подпись поступающего

С информацией о трудоустройстве выпускников по каждой специальности за последние 3 года ознакомлен(а) _____

подпись поступающего

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»

подпись поступающего

Дата подачи заявления

« ___ » _____ 2021 г.

Личная подпись

поступающего_____
подпись

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

« ___ » _____ 2021 г.



Приложение Б

**Перечень врачей - специалистов, лабораторных и функциональных исследований
для прохождения предварительного медицинского осмотра
при поступлении на обучение**

Специальности	Осмотр врачами-специалистами	Лабораторные, функциональные и иные исследования
Сестринское дело, Лечебное дело, Акушерское дело, Стоматология ортопедическая	- терапевт (педиатр); - психиатр; - нарколог; - акушер-гинеколог; - дерматовенеролог; - оториноларинголог; - стоматолог.	- рентгенография или флюорография грудной клетки; - исследование крови на сифилис; - мазки на гонорею; - исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций; - серологическое обследование на брюшной тиф; - исследование на гельминтозы; - биохимический скрининг на содержание в сыворотке крови глюкозы и холестерина; - клинический анализ крови; - клинический анализ мочи.



СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных абитуриента

Я, _____,

(ф.и.о.)

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____, настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» (далее - Колледж), находящийся по адресу: 187553, Ленинградская область, Тихвин, Борисова, 2А.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, реализации прав граждан на поступление в Колледж в соответствии с федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение личной безопасности, осуществление деятельности в соответствии с Уставом Колледжа, с целью участия во вступительных испытаниях и конкурсе аттестатов (дипломов), размещения информации на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» (www.college-med.ru), а также автоматизированной обработки персональных данных в федеральной информационной системе «ФИС ГИА и приёма»

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата, место рождения, пол; паспортные данные; данные о гражданстве; сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация); сведения о направлениях подготовки (специальности); сведения о месте регистрации; контактная информация (мобильный и (или) домашний телефон, адрес электронной почты); сведения о дополнительной профильной подготовке, сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью; сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений; фотография; сведения о прохождении вступительных испытаний и результатах конкурса аттестатов.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Колледж вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).



Я согласен(на) считать общедоступными следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, сведения о направлениях подготовки (профилей).

Предоставляю Колледжу право осуществлять с общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайт Колледжа, периодические издания и информационные стенды и т.п.).

Я согласен(а) с тем, что Колледж может проверить достоверность предоставленных персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления об этом.

Настоящее согласие действует с даты подписания до принятия решения о зачислении (не зачислении) в Колледж, либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Колледжа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо передано уполномоченному представителю Колледжа, под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Колледж с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течение срока и в объеме, установленным законодательством. Колледж обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ****законного представителя на обработку персональных данных абитуриента**

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего лица _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего лица)

на основании _____

(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем)

от «___» _____ г., настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица **Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»** (далее - Колледж), находящийся по адресу: 187553, Ленинградская область, Тихвин, Борисова, 2А.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, реализации прав граждан на поступление в Колледж в соответствии с федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение личной безопасности, осуществление деятельности в соответствии с Уставом Колледжа, с целью участия во вступительных испытаниях и конкурсе аттестатов (дипломов), размещения информации на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» (www.college-med.ru), а также автоматизированной обработки персональных данных в федеральной информационной системе «ФИС ГИА и приема»

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата, место рождения, пол; паспортные данные; данные о гражданстве; сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация); сведения о направлениях подготовки (специальности); сведения о месте регистрации; контактная информация (мобильный и (или) домашний телефон, адрес электронной почты); сведения о дополнительной профильной подготовке, сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью; сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений; фотография; сведения о прохождении вступительных испытаний и результатах конкурса аттестатов.



Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Колледж вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(на) считать общедоступными следующие персональные данные несовершеннолетнего _____ лица,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего лица)

в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, сведения о направлениях подготовки (профилях).

Предоставляю Колледжу право осуществлять с общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайт Колледжа, периодические издания и информационные стенды и т.п.).

Я согласен(а) с тем, что Колледж может проверить достоверность предоставленных персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления об этом.

Настоящее согласие действует с даты подписания до совершеннолетия _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего лица)

или до принятия решения о зачислении (не зачислении) в Колледж, либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Колледжа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо передано уполномоченному представителю Колледжа, под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Колледж с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течение срока и в объеме, установленным законодательством. Колледж обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи



Приложение Д

ДОГОВОР № _____
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Тихвин
20__ г.

« ____ » _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» (ГБПОУ ЛО «ТМК»), действующее на основании лицензии серия 47Л01 № 0001208, регистрационный номер 054-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области 11 февраля 2016 г. и свидетельства о государственной аккредитации серии 47А01 № 0000925, регистрационный номер 097-16, выданного Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области 06 мая 2016 г., в лице директора Зайцева Николая Николаевича, действующего на основании Устава, зарегистрированного 13 января 2016 года, (далее по тексту - «Исполнитель», «Колледж»), с одной стороны, и

(Ф.И.О. лица, заключающего договор

(далее по тексту – «Обучающийся»), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу на основе оплаты за счет средств бюджета Ленинградской области, а Обучающийся обязуется пройти курс обучения по образовательной программе:

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

(код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

(далее по тексту - «образовательные услуги») в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Дата начала обучения: _____

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет: _____.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешной итоговой аттестации ему выдается _____.

(документ об образовании и (или) о квалификации)

либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Обучающегося из Колледжа до завершения им обучения в полном объеме.

1.5. Форма обучения: _____.

(очная, очно-заочная (вечерняя))

2. Взаимодействие, права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Отчислить Обучающегося в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего договора:

2.2. Исполнитель обязан:



2.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в Колледж в качестве студента.

2.2.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.2.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.2.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска им занятий по уважительным причинам, при оплате услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Уважительной причиной считаются: перевод в другое учреждение профессионального образования; состояние здоровья (болезнь, лечение, карантин); призыв на службу в Вооруженные силы; форс-мажорные, иные обстоятельства (оцениваются применительно к конкретному случаю).

2.2.7. Предоставлять Обучающемуся академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.8. По заявлению Обучающегося за дополнительную оплату предоставить последнему место для проживания в общежитии при наличии мест.

2.3. Обучающийся имеет право:

2.3.1. На академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.3. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса обучения в Колледже.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, а также о критериях этой оценки.

2.3.5. Пользоваться во время учебных занятий имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.

2.3.6. Пользоваться библиотекой, читальным залом, услугами социально-бытовых и других подразделений Исполнителя в порядке, установленном его Уставом.

2.3.7. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т. п. мероприятиях, организуемых Исполнителем.

2.3.8. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора или дополнительных соглашений к настоящему договору.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. При поступлении Обучающегося в Колледж и в процессе его обучения обеспечить своевременное предоставление всех необходимых документов, предусмотренных законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя

2.4.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Регулярно посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.4.4. Выполнять задания по подготовке к учебным занятиям, даваемые педагогическими работниками Колледжа.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.



2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, паспортных данных, места жительства и иных данных.

2.4.7. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на учебных занятиях.

2.4.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

3. Порядок оплаты и расчётов

3.1. Оплата обучения производится за счет средств бюджета Ленинградской области.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательств по данному договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, ставших результатом препятствия, находящегося вне контроля сторон, возникших после заключения настоящего договора.

4.3. В случае возникновения разногласий между сторонами по вопросам исполнения настоящего договора, спор между сторонами решается путем переговоров.

В случае не достижения положительных результатов переговоров стороны имеют право обратиться в суд с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка разрешения спора.

5. Действие договора. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор составлен в количестве 2 экземпляров, по одному для каждой из сторон. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение срока обучения по соответствующей специальности.

5.3. Настоящий договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по соглашению сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по следующим обстоятельствам:

- по инициативе Обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Исполнителя, в том числе, в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Дисциплинарное наказание в виде отчисления может быть применено:

- за неисполнение или нарушение Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. в области дисциплины, гигиены, правил поведения;

- за академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- за получение неудовлетворительной оценки при передаче одной и той же учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля) аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины (МДК, профессионального модуля) аттестационной комиссии;

- за неликвидацию академической задолженности в установленные сроки, в том числе: при неликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки, не выполнении индивидуального графика или индивидуального плана обучения;



ДОГОВОР
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

г. Тихвин

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» (ГБПОУ ЛО «ТМК»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляющее свою деятельность на основании лицензии серия 47Л01 № 0001208, регистрационный номер 054-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области 11 февраля 2016 г. и свидетельства о государственной аккредитации серии 47А01 № 0000925, регистрационный номер 097-16, выданного Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области 06 мая 2016 г., в лице директора Зайцева Николая Николаевича, действующего на основании Устава, зарегистрированного 13 января 2016 года, (далее по тексту - «Исполнитель», «Колледж»), с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица
именуемого в дальнейшем «Заказчик», в лице

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика
действующего на основании

реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика
и

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик/Обучающийся обязуется оплатить обучение по образовательной программе:

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

(далее по тексту - «образовательные услуги») в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет: _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешной итоговой аттестации ему выдается

указать вид документа об образовании

либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Обучающегося из Колледжа до завершения им обучения в полном объеме.

2. Взаимодействие, права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.



2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Отчислить Обучающегося в следующих случаях:

2.1.3.1. В связи с нарушением условий настоящего договора;

2.1.3.2. За невыполнение учебного плана;

2.1.3.3. При неудовлетворительных результатах государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;

2.1.3.4. За неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;

2.1.3.5. В связи с невыходом из академического отпуска;

2.1.3.6. За подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Колледже, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

2.1.3.7. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов Колледжа;

2.1.3.8. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в Колледж в качестве студента.

2.2.2. Довести до Заказчика и Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.2.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.2.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска им занятий по уважительным причинам, при оплате услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Уважительной причиной считаются: перевод в другое учреждение профессионального образования; состояние здоровья (болезнь, лечение, карантин); призыв на службу в Вооруженные силы; форс-мажорные, иные обстоятельства (оцениваются применительно к конкретному случаю).

2.2.7. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.2.8. Предоставлять Обучающемуся академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.9. По заявлению Обучающегося за дополнительную оплату предоставить последнему место для проживания в общежитии при наличии мест.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Получать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя.

2.3.2. Обращаться к работникам Колледжа по всем вопросам деятельности Колледжа.

2.3.3. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.3.4. Письменно обратиться к Заказчику с просьбой о заключении договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных настоящим договором.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в Колледж и в процессе его обучения обеспечить своевременное предоставление всех необходимых документов, предусмотренных законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, паспортных данных, места жительства и иных данных.

2.4.4. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на учебных занятиях.

2.4.5. Обеспечивать регулярное посещение занятий Обучающимся согласно учебного расписания.

2.4.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.5. Обучающийся имеет право:

2.5.1. На академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.5.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.5.3. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса обучения в Колледже.

2.5.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, а также о критериях этой оценки.

2.5.5. Пользоваться во время учебных занятий имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.

2.5.6. Пользоваться библиотекой, читальным залом, услугами социально-бытовых и других подразделений Исполнителя в порядке, установленном его Уставом.

2.5.7. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т. п. мероприятиях, организуемых Исполнителем.

2.5.8. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора или дополнительных соглашений к настоящему договору.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату

2.6.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.6.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.6.4. Выполнять задания по подготовке к учебным занятиям, даваемые педагогическими работниками Колледжа.

2.6.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.6.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, паспортных данных, места жительства и иных данных.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет:

сумма за весь период обучения цифрами и прописью



Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится _____ не позднее _____ период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям)

25 числа первого месяца периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

Обязательства Заказчика и (или) Обучающегося по оплате образовательных услуг считаются выполненными после поступления денежных средств на счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчиком и (или) Обучающимся квитанции об оплате, подтверждающей оплату образовательных услуг.

3.3. В случае изменения размера, порядка и способа оплаты образовательных услуг сторонами составляется дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора, стороны производят взаиморасчеты, о чем составляется соответствующий документ.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в письменной форме.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706:

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя согласно п. 4.4. Договора;

по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся и (или) Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.



5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30 дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательств по данному договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, ставших результатом препятствия, находящегося вне контроля сторон, возникших после заключения настоящего договора.

5.6. В случае возникновения разногласий между сторонами по вопросам исполнения настоящего договора, спор между сторонами решается путем переговоров.

В случае не достижения положительных результатов переговоров стороны имеют право обратиться в суд с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка разрешения спора.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания распорядительного документа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания распорядительного документа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Исполнитель не несет расходов по оплате проезда Обучающегося к постоянному месту жительства и обратно во всех случаях, а также его личных поездок.

7.5. В обязанности Исполнителя не входит трудоустройство Обучающегося.

7.6. Исполнитель не берет на себя расходов по страхованию здоровья, жизни, личного имущества Обучающегося.

7.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.9. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.



8. Адреса и реквизиты сторон:

«Исполнитель»	«Заказчик»	«Обучающийся»
ГБПОУ ЛО «ТМК» 187553, РФ, Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Борисова, д.2А тел. (881367) 71967 ИНН 4715008012 КПП 471501001 Получатель: УФК по Ленинградской области (ГБПОУ ЛО «ТМК»), л/с 20456Ц65000) р/сч 03224643410000004500 Отделение Ленинградское Банка России//УФК по Ленинградской области г.Санкт-Петербург БИК 014106101 к/с 40102810745370000006 ОГРН: 1024701850546; ОКТМО: 41645101; ОКПО: 39519899; ОКВЭД (ОКОНХ) 80.22.21; ОКОПФ: 20.903	_____ Ф.И.О. или полное наименование юридического лица - _____ заказчика _____ наименование документа, _____ удостоверяющего личность, дата выдачи _____ наименование организации, выдавшей документ Место регистрации _____	_____ Ф.И.О. обучающегося _____ _____ _____ наименование документа, _____ удостоверяющего личность, дата выдачи _____ наименование организации, выдавшей документ Место регистрации _____
Директор _____ Н.Н. Зайцев	_____ _____ подпись / расшифровка подписи	_____ _____ подпись / расшифровка подписи

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					