



СМК – П – 6.3 - 14

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты компенсации стоимости проезда студентам к месту учебы и обратно по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

А.В. Зайцев
30



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ
СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА СТУДЕНТАМ К МЕСТУ УЧЕБЫ И ОБРАТНО
ПО МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫМ (ДО ГРАНИЦЫ С СОСЕДНИМИ СУБЪЕКТАМИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), СМЕЖНЫМ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫМ (ДО ГРАНИЦЫ С САНКТ-
ПЕТЕРБУРГОМ), МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ (В ГРАНИЦАХ ДВУХ И
БОЛЕЕ ПОСЕЛЕНИЙ ОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА) МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Версия 3.0

Дата введения: « 30 » 12 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Экономист	Ткачева М.А. <i>Ткачева</i>	23.12.2016
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. <i>Полетаев</i>	28.12.2016
Согласовал	Главный бухгалтер	Смирнова Н.Н. <i>Смирнова</i>	29.12.2016
Версия 3.0	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты компенсации стоимости проезда студентам к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области		стр. 1 из 12



СМК – П – 6.3 - 14

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты компенсации стоимости проезда студентам к месту учебы и обратно по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

_____ Н.Н. Зайцев

«_____» _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ
СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА СТУДЕНТАМ К МЕСТУ УЧЕБЫ И ОБРАТНО
ПО МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫМ (ДО ГРАНИЦЫ С СОСЕДНИМИ СУБЪЕКТАМИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), СМЕЖНЫМ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫМ (ДО ГРАНИЦЫ С САНКТ-
ПЕТЕРБУРГОМ), МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ (В ГРАНИЦАХ ДВУХ И
БОЛЕЕ ПОСЕЛЕНИЙ ОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА) МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Версия 3.0

Дата введения: «___» _____ 2016г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия, инициалы, подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Экономист</i>	<i>Ткачева М.А.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Полетаев Р.А.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Главный бухгалтер</i>	<i>Смирнова Н.Н.</i>	
<i>Версия 3.0</i>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты компенсации стоимости проезда студентам к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области</i>		<i>стр. 1 из 12</i>

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО экономистом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 30.12.2016г. № 303-о/д.

3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ, утвержденного распоряжением директора от 04.03.2016 г. № 76-о/д.

4. Общее количество страниц – 12.

Версия 3.0	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты компенсации стоимости проезда студентам к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области</i>	стр. 2 из 12
------------	--	--------------

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА	5
6. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПРОЕЗДА	7
7. СРОКИ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ	8
8. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ, КАСАЮЩИХСЯ ПОЛУЧЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА	9
Приложение А. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ на выплату компенсации стоимости проезда	10
Приложение Б. ОБРАЗЕЦ маршрутного листа	11
Лист регистрации изменений	12

Версия 3.0	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты компенсации стоимости проезда студентам к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области</i>	стр. 3 из 12
------------	--	--------------



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке выплаты компенсации стоимости проезда студентам к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области» (далее – Положение) разработано с целью регламентирования порядка выплаты компенсации стоимости проезда студентам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» (далее – Колледжа) к месту учебы и обратно за счет средств областного бюджета.

1.2. Настоящее Положение адресовано участникам образовательных отношений, заинтересованным в выплате студентам компенсации за проезд, а также лицам, ответственным за ее назначение и выплату.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области» (с изменениями на 25 октября 2016 года);

«Типовой порядок выплаты компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области студентам образовательных организаций, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области», утвержденный приказом от 28 августа № 16 Комитета по здравоохранению Ленинградской области.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

3.1. Определения, термины и обозначения:

компенсация стоимости проезда - денежные выплаты, установленные в целях возмещения затрат, связанных с проездом к месту учебы и обратно.

Версия 3.0	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты компенсации стоимости проезда студентам к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области</i>	стр. 4 из 12
------------	--	--------------



студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты компенсации стоимости проезда студентам Колледжа, обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования, к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области (далее – компенсация стоимости проезда).

4.2. Компенсация стоимости проезда осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов.

4.3. Финансовые средства, не использованные учреждением на конец отчетного периода по объективным причинам (отсутствие студента на учебных занятиях по болезни и т.п.) на выплату компенсации стоимости проезда, подлежат возврату в бюджет Ленинградской области в регламентированные учредителем сроки.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА

5.1. Для организации выплаты компенсации стоимости проезда руководитель учреждения назначает ответственное лицо за обеспечение выплаты компенсации стоимости проезда (далее – ответственное лицо).

5.2. Ответственное лицо обеспечивает ознакомление каждого студента учреждения с настоящим Положением под роспись в целях извещения его о праве на компенсацию стоимости проезда.

5.3. Ответственное лицо выдает каждому студенту под роспись образец заявления на выплату компенсации стоимости проезда (Приложение А) и маршрутный лист по установленной форме (Приложение Б), в котором указываются фамилия, имя, отчество студента, номер учебной группы, год, месяц, маршрут следования, номер маршрута, количество совершенных поездок в месяц, стоимость одной поездки.

5.4. Для выплаты компенсации стоимости проезда студент обязан предоставить ответственному лицу учреждения:

- заявление на выплату компенсации стоимости проезда – однократно или по мере появления основания для выплаты (в случае прохождения производственной практики в населенном пункте. Отличном от места жительства/временного пребывания);
- оформленный надлежащим образом маршрутный лист (не позднее 5-ти рабочих дней по окончании месяца, являющегося отчетным) – ежемесячно;

Версия 3.0	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты компенсации стоимости проезда студентам к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области</i>	стр. 5 из 12
------------	--	--------------



- оригиналы проездных документов, подтверждающие проезд (не позднее 5-ти рабочих дней по окончании месяца, являющегося отчетным) – ежемесячно;

- номер счета и банковские реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации стоимости проезда – однократно.

5.5. К проездным документам относятся: автобусный билет (ленточный) на сумму проезда, проездной билет с печатью транспортной организации (месячный).

5.6. При предъявлении проездного билета расчет величины компенсации стоимости проезда осуществляется пропорционально количеству фактических учебных дней с учетом количества календарных дней отчетного месяца.

5.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с выплатой компенсации стоимости проезда, в учреждении создается Комиссия по вопросам выплаты компенсации стоимости проезда в составе, утверждаемом руководителем учреждения, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по вопросам выплаты компенсации стоимости проезда студентам ГБПОУ ЛО «ТМК» (далее – Положение, Комиссия).

5.8. Ответственное лицо проводит первичную проверку проездных документов, маршрутного листа, готовит материалы для рассмотрения представленных документов Комиссией.

5.9. В случае если документы предоставлены студентом не в полном объеме или оформлены ненадлежащим образом, ответственное лицо обязано информировать об этом студента не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии.

5.10. После устранения причин, явившихся основанием для отказа в приеме документов, установленных настоящим Порядком, студент имеет право повторно обратиться за выплатой компенсации стоимости проезда.

5.11. Если исправленные документы предоставляются ответственному лицу до даты заседания Комиссии, то выплата компенсации стоимости проезда производится в месяце, следующем за отчетным месяцем.

5.12. В случае предоставления ответственному лицу исправленных документов в более поздний срок (после даты заседания Комиссии), оплата произведенных обучающимся затрат, связанных с проездом, осуществляется не ранее чем через месяц, после очередного заседания Комиссии.

5.13. Документы, не предоставленные на проверку ответственному лицу в установленный срок, к оплате не принимаются, за исключением случаев непредставления документов по уважительным причинам.

5.14. Для обучающихся на филиалах устанавливается следующий порядок предоставления проездных документов:

- оригиналы проездных документов, маршрутный лист или их копии (документы в электронном виде) предоставляются на проверку ответственному лицу ежемесячно не позднее 5-ти рабочих дней по окончании месяца, являющегося отчетным;

- при необходимости документы подлежат исправлению и повторному предоставлению ответственному лицу на проверку с последующим рассмотрением на заседании Комиссии;

- компенсация стоимости проезда производится при предоставлении оригиналов проездных документов в срок, не превышающий 2 месяцев, следующих за отчетным месяцем, за исключением случаев непредставления в указанный срок по уважительным причинам.

Версия 3.0	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты компенсации стоимости проезда студентам к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области</i>	стр. 6 из 12
------------	--	--------------



5.15. Решение о выплате компенсации проезда принимается Комиссией.

5.16. Ответственное лицо представляет Комиссии для вынесения решения:

- справку посещаемости студентами занятий за предшествующий месяц, подготовленную заведующими отделений;
- список студентов, не проживающих в общежитии, которым потребуется компенсация проезда за конкретный месяц;
- список студентов, проживающих в общежитии, которым потребуется компенсация проезда за конкретный месяц;
- сведения о стоимости одной поездки автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области ;
- результаты проверки проездных документов (с учётом фактического посещения студентом учебных занятий), осуществляемой в течение 10-ти рабочих дней.

5.17. Заседание Комиссии проводится не позднее 16 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за исключением первого месяца отчетного финансового года.

5.18. Руководитель учреждения утверждает протокол заседания Комиссии и в соответствии с ним издает распорядительный акт учреждения о выплате компенсации стоимости проезда в течение 2 рабочих дней после передачи протокола заседания Комиссии.

5.19. Главный бухгалтер на основании распорядительного акта учреждения о выплате компенсации стоимости проезда обеспечивает перечисление компенсации стоимости проезда на расчетные счета студентов, открытые в кредитных организациях, в срок, установленный разделом 7 настоящего Положения.

5.20. В случае несогласия с отказом в приеме документов, с отказом в предоставлении или размером компенсации стоимости проезда студент имеет право подать жалобу в Комиссию.

6. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПРОЕЗДА

6.1. Размер компенсации стоимости проезда определяется Комиссией ежемесячно на основании маршрутного листа студента и данных о стоимости билетов с учетом фактического посещения учебных занятий (в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению в учреждении), в том числе во время проведения мероприятий за пределами учреждения в рамках образовательного процесса (в том числе при прохождении производственной практики).

6.2. Размер компенсации стоимости проезда для студентов, не проживающих в общежитии, определяется из расчета ежедневных поездок от места проживания согласно регистрационным данным студента к месту учебы и обратно (кроме воскресенья и праздничных дней) по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области.

Версия 3.0	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты компенсации стоимости проезда студентам к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области</i>	стр. 7 из 12
------------	--	--------------



6.3. Размер компенсации стоимости проезда для студентов, обеспеченных общежитием, определяется из расчета не более 10 поездок в месяц. Оплате подлежат расходы, понесенные обучающимися при поездках от места временного проживания (общежитие ГБПОУ ЛО «ТМК») до места проживания согласно регистрационным данным и обратно.

Днем убытия считается последний учебный день недели, за исключением случаев по уважительным причинам.

В случае если убытие студента из общежития произошло ранее, чем последний учебный день недели, без уважительной причины, оплате подлежат проездные билеты только в обратном направлении.

6.4. Компенсация стоимости проезда студентам при прохождении производственной практики производится только при осуществлении проезда автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области .

6.5. Компенсация стоимости проезда студентам из категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится по достижении ими 23 летнего возраста с учетом компенсации стоимости проезда, выплачиваемой в части государственного пособия согласно Федеральному закону от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

6.6. Компенсация стоимости проезда не производится:

- студентам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими 23 летнего возраста, поскольку компенсация проезда данной категории производится в рамках полного государственного обеспечения (ФЗ-159 от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

- студентам, отсутствующим без уважительной причины на теоретических и (или) практических занятиях два и более академических часа в течение учебного дня;

- в случае предоставления проездных документов, не соответствующих маршруту перевозчика, указанного в маршрутном листе обучающегося;

- если перевозка студентов по маршруту организована учреждением.

7. СРОКИ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Выплата компенсации стоимости проезда студентам к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области производится учреждением ежегодно в период с 1 сентября по 30 июня включительно.

Версия 3.0	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты компенсации стоимости проезда студентам к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области</i>	стр. 8 из 12
------------	--	--------------



7.2. Компенсация стоимости проезда обучающимся производится учреждением ежемесячно не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным месяцем путем перечисления учреждением денежных средств на расчетные счета студентов, открытые в кредитных организациях в сумме произведенных затрат на проезд.

7.3. Оплата расходов, связанных с проездом, произведенных студентами в последнем месяце текущего финансового года производится в 2 этапа:

- компенсация расходов за первую половину месяца производится до даты окончания расходования финансовых средств отчетного периода, утвержденной органами Федерального Казначейства;

- компенсация расходов за вторую половину месяца производится в следующем финансовом году по мере поступления финансовых средств на указанные цели.

8. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ, КАСАЮЩИХСЯ ПОЛУЧЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА

8.1. Документы, подтверждающие право студентов на получение компенсации стоимости проезда, хранятся в виде систематизированного перечня в течение не менее трех лет после окончания обучающимися учреждения или перевода в другое учебное заведение.

Версия 3.0	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты компенсации стоимости проезда студентам к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области</i>	стр. 9 из 12
------------	--	--------------



**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
на выплату компенсации стоимости проезда**

Директору ГБПОУ ЛО «ТМК»
Зайцеву Н.Н.

от студента (ки) группы _____

Ф.И.О.

Паспорт: серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ г.

наименование организации, выдавшей документ

заявление.

Прошу производить мне ежемесячную оплату стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области в соответствии с предоставленным маршрутом следования: _____

В общежитии _____ (проживаю/не проживаю).

Номер счета и банковские реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации стоимости проезда (копия):

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Версия 3.0	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты компенсации стоимости проезда студентам к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области</i>	стр. 10 из 12
------------	--	---------------

**ОБРАЗЕЦ
маршрутного листа**

Маршрутный лист № _____

отчетный период (месяц, год)

ГБПОУ ЛО «ТМК»

студент _____

группа _____

Дата	Место убытия	Место прибытия	Маршрут следования	№ маршрута	Стоимость поездки	Сумма к оплате*	Подпись лица, осуществляющего
	город/ населенный пункт	город/ населенный пункт					
Итого							

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи
Ответственное лицо за обеспечение выплаты компенсации стоимости проезда _____
_____ должность, Ф.И.О.
Дата принятия к проверке _____
Итого к оплате* _____ сумма прописью

* - информация заполняется лицом, ответственным за обеспечение выплаты компенсации стоимости проезда

** - подписывается в случае отсутствия прогула

Версия 3.0	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты компенсации стоимости проезда студентам к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области</i>	стр. 11 из 12
------------	--	---------------



Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					