



СМК – П – 6.2 - 12

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о контрактном управляющем

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»  
«Тихвинский медицинский колледж»  
Н.Н.Зайцев  
16 02 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ**

Версия 1.0

Дата введения: «16» 02 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Экономист	Ткачева М.А. <i>Ткачева</i>	10.02.16
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. <i>Полетаев</i>	12.02.16
Согласовал	Главный бухгалтер	Смирнова Н.Н. <i>Смирнова</i>	15.02.16
Версия 1.0	ПОЛОЖЕНИЕ о контрактном управляющем		стр. 1 из 12

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО экономистом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».
2. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 16.02.2016г. № 47-о/д.
4. Общее количество страниц – 12.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ, ВЫПОЛНЯЮЩЕМУ ФУНКЦИИ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО	5
6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО	6
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО	10
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО	11
Лист регистрации изменений	12



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О контрактном управляющем» (далее – Положение) устанавливает порядок работы лица, ответственного за закупки или несколько закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» (далее – Колледж) на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения договоров.

1.2. Настоящее положение обязательно для применения работниками, принимающими участие в организации и выполнении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Колледжа, а также лицом, на которого возложена ответственность за выполнение функции контрактного управляющего.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Конституция Российской Федерации;  
Гражданский Кодекс Российской Федерации;  
Бюджетный Кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  
Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

*Контрактный управляющий* – это сотрудник, ответственный за проведение закупок. Деятельность контрактного управляющего контролирует Федеральная антимонопольная служба путем осуществления запланированных или внеплановых проверок.

3.2. Используемые сокращения:

*ГБПОУ ЛО «ТМК»* - государственное бюджетное профессионального образовательного учреждения среднего Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Колледжа как Заказчика.

4.2. Контрактный управляющий назначается распоряжением директора из числа работников, имеющих необходимую квалификацию, требования к которой определены в данном Положении.

4.3. Контрактный управляющий подчиняется непосредственно директору Колледжа



4.4. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4.5. Режим работы контрактного управляющего определяется режимом работы лица, на которое возложены функциональные обязанности.

4.6. На время отсутствия контрактного управляющего (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) для выполнения его функции и полномочий распоряжением директора Колледжа назначается другой работник из числа сотрудников, обладающих необходимой квалификацией.

## **5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ, ВЫПОЛНЯЮЩЕМУ ФУНКЦИИ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

5.2. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

5.3. Контрактный управляющий должен обладать следующими профессиональными навыками и личностными качествами:

- теоретическими и практическими знаниями и умениями в сфере закупок;
- навыками делового письма;
- навыками делового общения, умением эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками), работниками Колледжа, иными органами и организациями;
- навыками сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности;
- умением оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- обладать требовательностью, настойчивостью, умением эффективно сотрудничать;
- навыками работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- навыками работы в операционной системе, управления электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, использования графических объектов в электронных документах, базами данных.

5.4. Основными принципами работы контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

- профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение нужд учреждения, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- эффективность и результативность - заключение договоров на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд учреждения;



- ответственность за результативность - ответственность контрактного управляющего за достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения собственных нужд и соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

## **6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

6.1. Контрактный управляющий выполняет следующие функции:

6.1.1. При планировании закупок:

- разрабатывает план закупок в соответствии с утвержденным планом ФХД на очередной финансовый год, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в автоматизированной информационной системе (АИС) план закупок и внесенные в него изменения;

- обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

- в соответствии с утвержденным планом закупок размещает в единой информационной системе план- график и внесенные в него изменения;

- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (договора) (далее – НМЦ договора), цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

6.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- уточняет в рамках обоснования НМЦ договора цену договора и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

- уточняет в рамках обоснования НМЦ договора цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

- организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к участникам закупки;

- соответствие товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки, требованиям Заказчика, техническому заданию;

- правомочности участника закупки заключать договор;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;



- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;
- обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг или в любых средствах массовой информации извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты договоров, протоколы, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;
- обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию о поданных в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;



- обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации;

- обеспечивает подготовку необходимых документов для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по конкурентным способам закупок в уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций орган исполнительной власти;

- обеспечивает направление необходимых документов для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

- обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора;

- обеспечивает заключение и регистрацию заключенных договоров в АИС;

- размещает информации о заключенных договорах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в регламентируемый законодательством срок;

- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров;

6.1.3. При исполнении, изменении, расторжении договора:

- участвует в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги согласно действующему в учреждении Положению о приемочной комиссии;

- контролирует своевременность расчетов по заключенным договорам;

- проводит закрытие исполненных договоров в автоматизированной информационной системе;

- размещает информации об исполнении договоров, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в регламентируемый законодательством срок;

- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств





(в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора;

- организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

- размещает отчет, содержащий информацию:

- об исполнении или о неисполнении договора,

- о ненадлежащем исполнении договора (с указанием допущенных нарушений), о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий договора или его неисполнением,

- об изменении или о расторжении договора в ходе его исполнения;

- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым был расторгнут договор по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора;

- размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в регламентируемый законодательством срок отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в регламентируемый законодательством срок.

6.2. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

6.2.1. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд учреждения;

6.2.2. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы- графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

6.2.3. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

6.2.4. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

6.2.5. Разрабатывает совместно с юрисконсультom проекты договоров;

6.2.6. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения договоров, на соответствие требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

6.2.7. Информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших



основанием для отказа;

6.2.8. Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

6.2.9. Контролирует своевременность возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения договоров.

6.3. В целях реализации функций и полномочий, определенных Положением, контрактный управляющий обязан:

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

7.1. Контрактный управляющий имеет право:

- запрашивать лично, в пределах своей компетенции, или по поручению руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

- присутствовать на заседаниях, совещаниях по вопросам, касающимся его деятельности;

- вносить на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с его обязанностями;

- по согласованию с руководителем привлекать иных сотрудников для совместной работы в рамках выполнения своих должностных обязанностей;

- обращаться к руководителю за содействием в реализации прав, предусмотренных Положением;

- повышать свою профессиональную квалификацию.

7.2. Контрактный управляющий обязан:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать внутренний трудовой распорядок;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь имущество учреждения, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- сообщать руководителю учреждения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом.



## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

8.1. Контрактный управляющий несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, нормативных актов Колледжа;
- неисполнение указаний и распоряжений директора Колледжа;
- не обеспечение сохранности вверенных ему документов, информации и имущества;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей контрактного управляющего.

8.2. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

8.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей контрактный управляющий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации в пределах осуществляемых им полномочий.

8.4. Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть отстранен от данной должности по решению заказчика.

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					