



СМК – П – 5.5.1 - 04

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ленинградской области  
«Тихвинский медицинский колледж»

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик,  
дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность

Контролируемый  
оригинал № 3

Место нахождения:  
представитель руководства  
по качеству  
«05» 11 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ЛО «ТМК»

Н.Н.Зайцев

» 11 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ДИСЦИПЛИН  
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ, ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Версия 1.0

Дата введения: «05» 11 2015г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заместитель директор по УР	Табачук Т.М. <i>Табачук</i>	25.10.15
Проверил	Заместитель директора по ПО	Судакова Е.А. <i>Судакова</i>	26.10.15
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. <i>Меркулова</i>	28.10.15
Версия 1.0	ПОЛОЖЕНИЕ о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность		стр. 1 из 11

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Заместителем директора по учебной работе Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБОУ СПО ЛО «ТМК» от 06.11.2015г. № 190-о/д.

3. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, протокол от 29.10.2015г. № 3.

4. Общее количество страниц – 11.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ	6
6. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ	7
Приложение А. Образец заявления о перезачете учебных дисциплин (модулей), практики	9
Приложение Б. Образец распоряжения о перезачете учебных дисциплин (модулей), практики	10
Лист регистрации изменений	11



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентирования порядка зачета результатов освоения образовательных программ при переходе обучающегося с одной специальности, профессии на другую внутри в ГБОУ СПО ЛО «ТМК»; при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри в ГБОУ СПО ЛО «ТМК»; при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования; при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГБОУ СПО ЛО «ТМК»; при поступлении в ГБОУ СПО ЛО «ТМК» для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Настоящее положение предназначено для должностных лиц, отвечающих и выполняющих мероприятия по зачету учебных дисциплин (модулей), практик, а также для обучающихся ГБОУ СПО ЛО, «ТМК».

1.3. Требования положения обязательны к применению должностными лицами, отвечающими и выполняющими мероприятия по зачету учебных дисциплин (модулей), практик.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации по специальностям подготовки:

- Приказ № 969 от 11 августа 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;

- Приказ № 514 от 12 мая 2014 года «Об утвередении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

- Приказ № 502 от 12 мая 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- Приказ № 972 от 11 августа 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая»;

- Приказ № 501 от 12 мая 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464;



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СПО ЛО «ТМК», утвержденное распоряжением директора от 20.05.2015 года №77-о/д;

Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка заполнения учета и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов» от 25.10.13г №1186, зарегистрированной Минюстом России 25.11.13г регистрационный номер №30507.

### **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

#### **3.1. Определения, термины и обозначения:**

*Зачет результатов освоения образовательных программ* – признание дисциплин (модулей), практики, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренной учебными планами образовательной программы

*Учебная дисциплина* – учебный курс, по которому в соответствии с программой и учебным планом ведется подготовка обучающихся в рамках профиля образовательного учреждения и избранной специальности.

*Модуль* - целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля, и представляющий составную часть более общей функции.

#### **3.2. Используемые сокращения**

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Положение о зачете результатов освоения студентами Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области (ГБОУ СПО ЛО «ТМК») дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение, ГБОУ СПО ЛО «ТМК»), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464, уставом и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СПО ЛО «ТМК».

4.2. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности, профессии на другую внутри в ГБОУ СПО ЛО «ТМК»;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри в ГБОУ СПО ЛО «ТМК»;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГБОУ СПО ЛО «ТМК»;





- при поступлении в ГБОУ СПО ЛО «ТМК» для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

## **5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ**

5.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренной учебными планами образовательной программы ГБОУ СПО ЛО «ТМК».

5.2. Перезачет по дисциплинам учебного плана ГБОУ СПО ЛО «ТМК» производится:

- при переходе обучающегося с одной специальности, профессии на другую внутри в ГБОУ СПО ЛО «ТМК»;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри в ГБОУ СПО ЛО «ТМК»;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГБОУ СПО ЛО «ТМК»;
- при поступлении в ГБОУ СПО ЛО «ТМК» для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

5.4. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практики являются:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:



- а) название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;
- б) курсы (курс), год (годы) изучения;
- в) объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
- г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в ГБОУ СПО ЛО «ТМК»;
  - заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение А).

## **6. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ**

6.1. Решение о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практики принимается заместитель директора по УР. При необходимости к зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

6.2. На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов заместитель директора по УР. принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

6.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в ГБОУ СПО ЛО «ТМК».

6.4. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

6.5. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (не более 20%), преподаватели профильных дисциплин соответствующей цикловой методической комиссии проводит собеседование с обучающимся, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам работы аттестационная комиссия может принять решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности, профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности, профессии и невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

6.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, обучающийся пересдает ее на общих основаниях.

6.7. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

6.8. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом (распоряжением) директора ГБОУ СПО ЛО «ТМК» (приложение Б) в течение месяца после подачи заявления обучающимся на обучение.



6.9 Приказ о зачете предметов должен содержать перечень и объемы зачетных у обучающегося предметов с указанием оценок, в форме итогового или промежуточного контроля знаний, в соответствии с учебным планом по данной специальности.

6.10. Записи о зачетных дисциплинах, как изученных, вносятся в учебный журнал, в зачетные книжки обучающихся, в приложение к диплому, а также, при необходимости, в академические справки. Названия зачетных дисциплин/модулей должны совпадать с наименованием дисциплин/модулей учебного плана ГБОУ СПО ЛО «ТМК»;

6.11. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании дисциплины, по которым выполнен зачет вносятся в приложение к диплому в полном объеме в соответствии с Государственными требованиями по избранной специальности согласно Приказу Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка заполнения учета и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов» от 25.10.13г №1186, зарегистрированной Минюстом России 25.11.13г регистрационный номер №30507.





Приложение А

## Образец заявления о перезачете учебных дисциплин (модулей) практики

Директору ГБОУ СПО ЛО «ТМК»  
Зайцеву Н.Н.от студентки группы \_\_\_\_\_  
*наименование группы*\_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

## заявление

Прошу перезачесть мне следующие учебные дисциплины, изученные за время  
обучения \_\_\_\_\_  
*наименование учебного заведения, специальности,*\_\_\_\_\_ :  
*где ранее проходил обучение*

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
*наименование учебной дисциплины          зачет или экзамен*
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
*наименование учебной дисциплины          зачет или экзамен*
3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
*наименование учебной дисциплины          зачет или экзамен*

Академическую справку прилагаю (указывается при переводе из другого  
учреждения)

Дата

Подпись

**Образец распоряжения о перезачете учебных дисциплин (модулей), практики**

Комитет по здравоохранению Ленинградской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ленинградской области  
«Тихвинский медицинский колледж»**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

№ \_\_\_\_ - о/д

## О перезачете учебных дисциплин

На основании заявления студента(ки) *<ФИО, № группы студентки>*, а также в соответствии с Положением о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным распоряжением директора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

1. Студенту(ке) *<ФИО, № группы студентки>* перезачесть следующие ранее изученные им учебные дисциплины:

№ п/п	Наименование	Трудоемкость	Оценка

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются студентом(кой) в соответствии с утвержденным учебным планом.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить *<ФИО, должность должностного лица, на которого возлагается контроль>*.

Директор ГБОУ СПО ЛО «ТМК»

Н.Н.Зайцев



## Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					