



СМК – П – 5.5.1 - 06

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ленинградской области  
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО ЛО «ТМК»



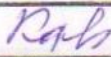
  
«24» 12 2015г.  


## ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Версия 2.0

Дата введения: «24» 12 2015г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. 	18.12.2015г.
Проверил	Юрисконсульт	Модестова О.А. 	21.12.2015г.
Согласовал	Заместитель директора по ВР	Калинина Т.Н. 	22.12.2015г.
Версия 1.0	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений		стр. 1 из 8

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заместителем директора по безопасности Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБОУ СПО ЛО «ТМК» от 24.12.2015г. № 243-о/д.

3. ПРИНЯТО на заседании Студенческого совета, протокол от 22.12.2015г. № 4.

4. ВВЕДЕНЫ ВЗАМЕН Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденного распоряжением директора ГБОУ СПО ЛО «ТМК» от 20.03.2015г. № 49-о/д.

5. Общее количество страниц – 8.

**СОДЕРЖАНИЕ**

СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ	2
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ	5
5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ	6
5. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ	7



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение разработано с целью реализации, урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и защиты их прав, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания:

1.2. Настоящие Положение регламентируют порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ СПО ЛО «ТМК» (далее – Колледж).

1.3. Положение адресовано членам комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), а также участникам образовательных отношений при возникновении у них разногласий по вопросам реализации права на образование в ГБОУ СПО ЛО «ТМК».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 7.44 Устава Колледжа.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Определения, термины и обозначения:

*Участники образовательных отношений* - обучающиеся (студенты, слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические (научные), инженерно-технические, административно - хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

*Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

*Дисциплинарное взыскание* - взыскание (наказание) за нарушение дисциплины, налагаемое на работника (обучающегося) в связи с нарушением им трудовой (учебной) дисциплины.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.К компетенции Комиссии относятся вопросы урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса, рассмотрение споров:

- при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов, регулирующих реализации права на образование;
- связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.2. Комиссия не рассматривает споры:



- в которых Колледж выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

4.3. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Колледжа или его заместителем по учебной работе.

4.4. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.5. Деятельности Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и разрешения вопросов на открытых заседаниях.

4.6. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия создается приказом (распоряжением) директора Колледжа из равного числа представителей обучающихся и работников Колледжа сроком на один учебный год.

5.2. В состав Комиссии входит 6 членов

- представителей от обучающихся – 4 человека;

- представителей от педагогических работников – 4 человека

5.3. Представители обучающихся делегируются в состав Комиссии Студенческим советом обучающихся, представители педагогических работников - Педагогическим советом колледжа.

5.4. Персональный состав Комиссии закрепляется распоряжением директора колледжа.

5.5. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

5.7. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

5.8. Полномочия члена Комиссии – представителя педагогических работников прекращается в случае прекращения трудовых отношений с Колледжем, а также на основании личного заявления члена комиссии, поданного не менее чем за две недели от предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в ее состав взамен выбывшего педагогического работника Педагогическим советом избирается другой работник Колледжа, в порядке, определенном пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.9. Полномочия члена комиссии – обучающегося прекращаются при отчислении обучающегося из Колледжа, а также на основании личного заявления члена комиссии, поданного не менее чем за две недели от предполагаемого выбытия из состава Комиссии.



На оставшийся срок полномочий Комиссии в ее состав взамен выбывшего обучающегося Студенческим советом избирается другой представитель в порядке, определенном пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.10. Комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

5.11. На секретаря Комиссии возлагаются подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

5.12. Председатель Комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего – любой ее член.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Колледжем.

5.14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его уполномоченного представителя, в котором указывается существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии или почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес Колледжа. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражаются ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

6.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих педагогических работников Колледжа, и не менее половины членов, представляющих обучающихся Колледжа.

6.4. Спор рассматривается в присутствии заявителя или его полномочного представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его полномочного представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательного процесса.

6.5. В случае неявки заявителя или его представителя на заседании Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса о рассмотрении, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Положения.

6.6. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов).

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства,





давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора, заявлять отводу членам комиссии.

6.7. Вопрос об отводе члена комиссии решается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Вопрос об отводе члена комиссии может быть удовлетворен, в случае наличия личной заинтересованности в исходе дела, семейные или дружеские отношения с заявителем или иная причина, которая может повлиять на объективность члена комиссии при вынесении решения.

6.8. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе приложить к нему свое особое мнение.

6.9. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Колледжа в соответствии с Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

Копии решения, подписанные председателем Комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения или в случае невозможности вручения направляются почтовым отправлением в тот же срок.

6.10. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим образом или неуполномоченным лицом или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если в результате голосования при принятии решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии считается решающим.

## **7. ИСПОЛНЕНИЕ И ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

7.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Колледжа и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.2. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					