



СМК – П – 5.5.1 - 18

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты выпускной  
квалификационной работы по специальностям среднего  
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ДО «ТМК»

Н.И. Защев

2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Версия 1.0

Дата введения: « 08 » 04 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделением – лечебное дело	Баранова Т.В. <i>Т.В. Баранова</i>	01.04.16
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. <i>Р.А. Полетаев</i>	04.04.16
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. <i>Т.В. Меркулова</i>	07.04.16
Версия 1.0	ПОЛОЖЕНИЕ об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования		стр. 1 из 27

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заведующим отделением – лечебное дело Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

2. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования», утвержденного распоряжением директора от 29.11.2013г. №173-о/д.

3. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, протокол от 07.04.2016 г. № 9.

4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 08.04.2016 г. № 102-о/д.

5. ПРИНЯТЫ ИЗМЕНЕНИЯ на заседании Педагогического совета, протокол от 29.08.2019 г. № 1.

6. ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ распоряжением от 29.08.2019 г. № 185-о/д.

7. Общее количество страниц – 27.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	6
7. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	9
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДЗАЩИТЫ	10
10. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
11. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
12. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	13
13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И АВТОРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
Приложение А. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ об утверждении темы ВКР	15
Приложение Б. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ об утверждении направления исследований ВКР	16
Приложение В. ОБРАЗЕЦ индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР опытно-практического характера	17
Приложение Г. ОБРАЗЕЦ индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР теоретического характера	19
Приложение Д. ОБРАЗЕЦ ЛИСТА КОНТРОЛЯ хода дипломной работы	21
Приложение Е. ФОРМА ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ на выпускную квалификационную работу	23
Приложение Ж. ФОРМА ОТЗЫВА РЕЦЕНЗЕНТА на выпускную квалификационную работу	25
Лист регистрации изменений	27



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выпускной квалификационной работы, регламентирует порядок ее выполнения и защиты.

1.2. Настоящее положение предназначено для должностных лиц, педагогических работников и выпускников ГБПОУ ЛО «ТМК» (далее – Колледж) завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ФГОС СПО, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации по специальностям подготовки:

- Приказ № 969 от 11 августа 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;

- Приказ № 514 от 12 мая 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

- Приказ № 502 от 12 мая 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- Приказ № 972 от 11 августа 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая»;

- Приказ № 501 от 12 мая 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;

Изменения в ФГОС СПО по специальностям 33.02.01 Фармация и 34.02.01 Сестринское дело, внесенные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 года №754.

Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» от 16 августа 2013 г. № 968.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

*выпускная квалификационная работа* – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией;

*защита выпускной квалификационной работы* – завершающий этап Государственной итоговой аттестации выпускников в форме доклада студента по материалам работы перед Государственной экзаменационной комиссией;





*актуальность исследования* - это степень важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблем, вопроса или задачи;

*учебная дисциплина* – учебный курс, по которому в соответствии с программой и учебным планом ведется подготовка обучающихся в рамках профиля образовательного учреждения и избранной специальности.

*модуль* - целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля, и представляющий составную часть более общей функции.

3.2. Используемые сокращения:

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ПМ – профессиональный модуль.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Положение об организации выполнения и защиты ВКР по специальностям СПО является составной частью комплекса документов об организации государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

4.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Защита ВКР является формой Государственной итоговой аттестации по ППССЗ. ВКР выполняется выпускниками в виде дипломной работы (дипломного проекта).

4.3. Защита ВКР является обязательным испытанием для выпускников колледжа, завершающих обучение по ППССЗ. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

4.4. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности и соответствия уровня, качества и результатов подготовки выпускников ФГОС СПО.

4.5. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательного учреждения, учреждений здравоохранения.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1. Тематика ВКР определяется ЦМК при разработке программы Государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

5.2. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ.

5.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются соответствующими ЦМК по специальностям.



Возможно выполнение ВКР по заявкам Комитета по здравоохранению Ленинградской области, других учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема ВКР может быть предложена студентом, при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

5.4. Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР и направления исследования, подав соответствующие заявления заместителю директора по учебной работе. Образцы заявлений приведены в приложениях А и Б.

5.5. Руководитель ВКР назначается распоряжением директора колледжа. Для организации работы над выпускной квалификационной работой выделяются часы консультаций из расчета 12 часов на одну работу.

Наряду с руководителем могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса в части консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР.

5.6. Закрепление направлений исследования ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами и утверждение тем ВКР оформляется распоряжением директора колледжа не позднее 20 декабря последнего года обучения.

В исключительных случаях допускается изменение или корректирование (уточнение) темы по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением распоряжением. Ответственность за составление проекта распоряжения об изменении тематики ВКР возлагается на заместителя директора по учебной работе.

5.6. Согласно утвержденным темам руководитель ВКР совместно со студентом разрабатывает план по выбранному направлению исследования и на основании индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР. Образец индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР опытно-практического характера приведен в приложении В, теоретического характера – в приложении Г.

Индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР рассматривается на заседании соответствующей ЦМК на предмет соответствия программам ПМ и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.7. Выполнение дипломной работы группой студентов не допускается.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют в соответствии с должностными обязанностями:

6.1. Заместитель директора по учебной работе:

- 1) утверждает заявления студентов по выбору темы ВКР, утверждает индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР;
- 2) контролирует один раз в семестр выполнение индивидуального плана работы над ВКР студентами с обязательной фиксацией результатов в распоряжении по учебной части;
- 3) осуществляет контроль проведения для студентов групповых и индивидуальных консультаций научных руководителей не реже одного раза в семестр с составлением справки и распоряжения по учебной части;



- 4) контролирует ведение журнала курсового и дипломного проектирования.
  - 5) организует заполнение индивидуального плана работы над ВКР студентами и руководителями ВКР;
  - 6) составляет расписание групповых и индивидуальных консультаций для студентов;
- 6.2. методист колледжа:
- 1) проводит рассмотрение программ государственной итоговой аттестации на заседании методического совета колледжа;
  - 2) координирует работу руководителей ВКР по организации выполнения выпускных квалификационных работ;
  - 3) проводит консультации для руководителей ВКР по мере необходимости;
  - 4) организует и проводит производственно-методические семинары для руководителей ВКР;
  - 5) проводит экспертизу формулировок предложенных тем ВКР;
- 6.3. заведующий отделением по специальностям:
- 1) планирует отчеты руководителей ВКР о ходе выполнения индивидуальных планов работы над ВКР на заседаниях ЦМК;
  - 2) контролирует соответствие тем ВКР утвержденной тематике ВКР примерной тематике работ, рекомендуемых в программах ГИА.
- 6.4. Руководитель ВКР (преподаватель соответствующего профессионального модуля):
- 1) руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
  - 2) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения исследовательской работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студентов;
  - 3) оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
  - 4) контроль хода выполнения студентом ВКР (образец листа контроля хода дипломной работы руководителем ВКР приведен в приложении Д)
  - 5) подготовка заключения об уровне готовности ВКР к предзащите;
  - 6) проверка ВКР;
  - 7) подготовка письменного отзыва на ВКР, который должен включать:
    - заключение о соответствии ВКР заявленной теме;
    - оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:
      - оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
      - оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
      - оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
      - оценку языка и научного стиля работы;
      - общую оценку ВКР и рекомендации по устранению выявленных недостатков;
      - согласие на представление работы к защите.
  - 8) проверка выступления студента и мультимедийного сопровождения защиты ВКР;



6.5. По завершении проверки (за две недели до защиты) руководитель ВКР подписывает ее, знакомит студента с письменным отзывом и передает работу для рецензирования. В отзыв руководителя ВКР не включается оценка. Форма отзыва руководителя ВКР приведена в приложении Е, Отзыв рецензента оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении Ж.

6.6. Основные обязанности студента при написании ВКР:

- 1) выполнение требований Положения об организации выполнения и защиты ВКР по специальностям СПО в Колледже;
- 2) своевременный выбор направления исследований и темы ВКР;
- 3) посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным планом подготовки и выполнения ВКР требований и заданий руководителя;
- 4) завершение ВКР в полном объеме не позднее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации, определенного графиком учебного процесса;
- 5) предоставление на процедуру защиты ВКР текста исследования на бумажном и электронном носителях;
- 6) подготовка доклада и мультимедийной презентации ВКР на бумажном и электронном носителях.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. По содержанию ВКР должна иметь опытно-практическую или теоретическую направленность. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 страниц, но не более 50 страниц печатного текста (без учета приложений).

7.2. ВКР должна быть представлена на бумажном и электронном носителях. Текст работы должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги через 1,5 интервала в текстовом процессоре Word для Windows 95/98/2000/XP. Формат бумаги А4 (210x297), параметры страниц: верхнее поле – не менее 15 мм, нижнее поле – не менее 20 мм, левое поле – не менее 30 мм, правое поле – не менее 10 мм; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30; размер шрифта New Times Roman № 14. Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине страницы.

7.3. Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений СПО. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте.

7.4. Композиция дипломной работы опытно-практического характера:

- 1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:
  - обоснование актуальности выбранной темы;
  - определение объекта и предмета исследования;
  - формулирование целей и задач исследования;
  - определение используемых методов исследования.
- 2) *основная часть*, состоящая обычно из двух разделов:
  - первый раздел содержит теоретические основы изучаемой проблемы;





- второй раздел (практическая часть дипломной работы) направлен на решение выбранной проблемы;

3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) список используемой литературы (не менее 20 источников);

5) приложение.

7.5. Композиция дипломной работы теоретического характера:

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;

- определение объекта и предмета исследования;

- формулирование целей и задач исследования;

- определение используемых методов исследования.

2) теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) список используемой литературы (не менее 25 источников);

5) приложение.

7.6. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

Не допускается текстуальное совпадение наименований курсовой и ВКР.

## 8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1. ВКР, имеющие отзыв руководителя, рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений медицинского профиля, учреждений здравоохранения, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

8.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются распоряжением директора колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР.

Рецензия должна включать:

1) заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;

2) оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:

- оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;

- оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;

- оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;



- оценку языка и научного стиля работы;
- общую оценку выпускной квалификационной работы.

8.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

8.4. Заместитель директора по учебной работе по представлению руководителя и при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за пять дней до защиты выпускной квалификационной работы.

8.5. В случае получения неудовлетворительной рецензии на ВКР руководитель информирует об этом заместителя директора по учебной работе, который готовит проект распоряжения о не допуске студента к защите ВКР.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДЗАЩИТЫ

9.1. Предзащита ВКР является итоговой формой контроля над ходом выполнения ВКР и проводится с целью выявления готовности выпускника к защите ВКР. Предзащита проводится по всем специальностям.

9.2. От участия в предзащите освобождаются:

1) участники межрегиональных и республиканских студенческих научно-практических конференций, получившие дипломы I, II и III степени за выступления, связанные с темой ВКР.

9.3. Ответственность за организацию и проведение предзащиты ВКР возлагается на руководителя ВКР, заведующего отделением по специальности, методиста колледжа.

Заместитель директора по учебной работе:

1) Формирует списочный состав комиссии по проведению предзащиты ВКР;

2) составляет график проведения предзащиты и информирует студентов о дне и месте проведения защиты ВКР;

Методист колледжа:

1) проверяет соответствие тем представленных к предзащите ВКР тематике исследовательских работ студентов, включенных в приказ об организации дипломного проектирования;

2) информирует студентов о порядке проведения предзащиты ВКР;

9.4. Предзащита ВКР проводится вне расписания учебных занятий. Конкретные сроки проведения предзащиты ВКР определяются, исходя из специфики специальностей при составлении графика учебного процесса на весенний семестр.

9.5. Требования к уровню готовности ВКР, выносимых на предзащиту:

9.5.1. выпускная квалификационная работа опытно-практического характера:

1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, библиографический список) в черновике;

2) наличие приложений, оформленных в соответствии с *Положением*;

3) наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

9.5.2. выпускная квалификационная работа теоретического характера:

1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, библиографический список) в черновике;

2) наличие выводов и рекомендаций относительно возможностей использования материалов исследования;



3) наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

9.6. Во время проведения предзащиты студенты представляют доклад, основные выводы и рекомендации относительно возможностей использования результатов исследования. Продолжительность доклада студента – 5-7 минут.

9.7. Комиссия по проведению предзащиты после заслушивания доклада студента, отзыва руководителя и ответов на вопросы выносит решение о продолжении студентом работы над ВКР и рекомендации по устранению выявленных в ходе предзащиты недоработок.

9.8. В случае отсутствия к моменту проведения предзащиты ВКР или ее полного несоответствия требованиям настоящего Положения комиссия имеет право рекомендовать учебной части не допустить студента к защите ВКР или установить срок для доработки и провести еще одну предзащиту не позднее чем за 3 недели до защиты выпускной квалификационной работы.

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

10.1. Ответственность за организацию и проведение защиты выпускной квалификационной работы возлагается на заместителя директора колледжа по учебной работе.

10.2. К началу защиты ВКР учебной частью для Государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены рабочие ведомости членов Государственной экзаменационной комиссии;

10.3. Секретарь комиссии ведет протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии, в котором фиксируются:

- 1) вопросы к студенту, защищающему ВКР и его ответы;
- 2) особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии;
- 3) итоговая оценка ВКР.

10.4. Протокол оформляется и сдается заместителю директора колледжа по учебной работе в двухдневный срок после завершения работы Государственной экзаменационной комиссии.

## 11. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

11.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

11.2. На защиту ВКР отводится до 0,5 часа. Процедура защиты включает:

1) доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (не более 10 минут). Конкретная продолжительность выступления студента определяется председателем комиссии;

- 2) чтение отзыва и рецензии;
- 3) вопросы членов комиссии;
- 4) ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

11.3. При определении окончательной оценки по ВКР учитываются:

- 1) качество доклада студента по каждому разделу работы;



- 2) качество ответов на вопросы;
- 3) оценка рецензента;
- 4) отзыв руководителя.

11.4. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах:

- при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы.

11.5. Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

11.6. Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

11.7. Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

11.8. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев. Решение Государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под роспись.

11.9. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательным учреждением не более двух раз.

11.10. Студентам, не проходившим Государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти Государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания Государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине.





## 12. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

12.1. После защиты ВКР остается в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе. Ответственность за сохранность ВКР возлагается на заместителя директора по учебной работе.

12.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации образовательного процесса, и хранятся в методическом кабинете колледжа.

12.3. Выполненные студентами ВКР на бумажных и электронных носителях и сопровождающие мультимедийные презентации хранятся в архиве колледжа не менее пяти лет. По истечении указанного срока ВКР списываются в установленном порядке.

12.4. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

12.5. По письменному запросу лечебного учреждения соответствующим распоряжением директора колледжа разрешается копирование ВКР студентов. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

## 13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И АВТОРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

13.1. Научный руководитель обязан:

- давать задания студенту по работе над ВКР, определять сроки их выполнения;
- придерживаться утвержденного на ЦМК графика консультаций;
- рекомендовать основную литературу по теме, совместно со студентом определять предмет, цель и задачи исследования, оказывать помощь при разработке его основной части и формулировании выводов;
- ознакомить студента с основными требованиями к содержанию и оформлению ВКР, контролировать их соблюдение;
- своевременно знакомиться с письменным текстом работы на разных этапах ее подготовки, контролировать выполнение студентом всех видов отчетности;
- представлять на защиту отзыв о соответствии ВКР требованиям ее подготовки, контролировать своевременное представление работы рецензенту.

13.2. Научный руководитель имеет право:

- отказаться от руководства ВКР, если студент игнорирует его указания и не выполняет график работы;
- отразить в отзыве на ВКР недостатки, которые студент не исправил, несмотря на настоятельные рекомендации руководителя;
- не рекомендовать работу к защите, если студент не выполнил основных требований, предъявляемых к ВКР.

13.3. Студент-выпускник обязан:

- являться на консультации с руководителем, установленные графиком работы;
- выполнять график подготовки и защиты ВКР;
- своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе исследовательской работы;
- выполнять требования руководителя, относящиеся к написанию ВКР;
- согласовывать с руководителем название и содержание научных статей по теме исследования, планируемых к печати.

13.4. Студент-выпускник имеет право:



- на этапе чернового выполнения ВКР скорректировать или изменить тему исследования (по согласованию с руководителем);
- обратиться к заместителю директора по учебной работе с просьбой сменить руководителя с обязательным обоснованием причин;
- в письменном тексте ВКР и на момент ее защиты (предзащита и защита на заседании Государственной экзаменационной комиссии) аргументировано отстаивать свою точку зрения, даже если она не соответствует мнению руководителя или рецензента;
- в случае несогласия с оценкой и процедурой проведения защиты подавать апелляцию, но только в день защиты.



Приложение А

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
об утверждении темы ВКР**

«Тему ВКР утверждаю»  
Заместитель директора по УР  
ГБПОУ ЛО «ТМК»  
\_\_\_\_\_ /Табачук Т.М./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместителю директора по УР  
ГБПОУ ЛО  
«Тихвинский медицинский колледж»  
Табачук Т.М.

Студента(ки) \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об утверждении темы ВКР**

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(точное наименование темы для включения в распоряжение)

Прошу утвердить в качестве научного руководителя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Тема ВКР соответствует утвержденной  
тематике ВКР**

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ СОГЛАСОВАНО

Методист \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /Чикалова Л.Г./

Научный руководитель  
\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Внимание!**

Данное заявление должно быть заполнено до 20 декабря текущего учебного года.  
Заявление хранится в учебной части.



**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
об утверждении направления исследований ВКР**

**«Направление исследований ВКР  
утверждаю»**

Заместитель директора по УР

ГБПОУ ЛО «Тихвинский медицинский колледж»

\_\_\_\_\_ /Табачук Т.М./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместителю директора по УР

ГБПОУ ЛО «Тихвинский медицинский колледж»

**Табачук Т.М.**

студента(ки) \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об утверждении направления исследований ВКР**

Прошу Вас утвердить направление исследований ВКР

---

---

---

Прошу утвердить в качестве научного руководителя

---

(фамилия, имя, отчество, должность полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

«Согласен»  
руководить ВКР студента

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Направление исследований ВКР соответствует  
требованиям ФГОС СПО  
по специальности \_\_\_\_\_

Методист

\_\_\_\_\_ /Чикалова Л.Г../

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Внимание! Данное заявление должно быть заполнено до 06 декабря текущего  
учебного года! Заявление хранится в учебной части.**





Приложение В

**ОБРАЗЕЦ**  
**индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР**  
**опытно-практического характера**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР ГБПОУ ЛО «ТМК»

\_\_\_\_\_/Табачук Т.М./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ТИХВИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность \_\_\_\_\_

**Индивидуальный план подготовки и выполнения**  
**дипломной работы опытно-практического характера**

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Направление исследований дипломной  
работы \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество научного  
руководителя \_\_\_\_\_

Наименование действий	Исполнители	Сроки выполнения	Контроль	Отметка о выполнении
Выбор направления исследований и темы выпускной квалификационной работы	Студент Научный руководитель	До 06 декабря	Зав. отделением	
Уточнение наименования темы ВКР для включения в распоряжение	Студент Научный руководитель Председатель цикловой комиссии по специальности	17 декабря	Зав. отделением	
Составление библиографического списка	Студент Консультация руководителя	до 10 января	Руководитель	
Сбор материалов, подготовка плана ВКР	Студент Консультация руководителя	декабрь, январь	Руководитель	
Составление перечня заданий по ВКР на период прохождения производственной практики	Руководитель Консультация зав. практикой и методиста по необходимости	До выхода на практику	Руководитель	
Утверждение задания по дипломной работе на период прохождения производственной практики	Руководитель	До выхода на практику	Руководитель	



Описания итогов выполнения задания, проведенного во время прохождения профессиональной практики	Студент	Во время практики	Руководитель	
Консультирование по написанию теоретической части	Руководитель	Январь, февраль	Руководитель	
Написание теоретической части	Студент	Февраль-март	Руководитель	
Представление руководителю первого варианта теоретической части дипломной работы и обсуждение представленного материала	Студент	Март	Руководитель	
Составление окончательного варианта дипломной работы	Студент	До 30 апреля	Руководитель	
Заключительное консультирование	Руководитель	До 30 апреля		
Написание заключения руководителя дипломной работы для предзащиты	Руководитель	За 3-5 дней до предзащиты	Зам. директора по УР	
Публичная предзащита	Руководитель Зав. отделением	По особому графику	Заместитель директора по УР	

Наименование действий	Исполнители	Сроки выполнения	Контроль	Отметка о выполнении
Оформление работы в соответствии с требованиями, подготовка отзыва руководителя	Студент Руководитель	За 2 недели до защиты		
Рецензирование дипломной работы	Рецензент	10 дней до защиты		
Ознакомление студента с рецензией на ДР	Руководитель	Не позднее 3-х дней до защиты		
Защита дипломной работы	Студент	По графику	Комиссия	
Сдача ДР на хранение		После проведения защиты	Лаборант	

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОБРАЗЕЦ**  
**индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР**  
**теоретического характера**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР ГБПОУ ЛО «ТМК»

\_\_\_\_\_/Табачук Т.М./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ТИХВИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
Специальность \_\_\_\_\_

**Индивидуальный план подготовки и выполнения**  
**дипломной работы теоретического характера**

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Направление исследований дипломной  
работы \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество научного  
руководителя \_\_\_\_\_

Наименование действий	Исполнители	Сроки выполнения	Контроль	Отметка о выполнении
Выбор направления исследований и темы дипломной работы	Студент Научный руководитель	До 06 декабря	Зав. отделением	
Уточнение наименования темы ДР для включения в распоряжение	Студент Научный руководитель Председ. ЦМК	17 декабря	Зав. отделением	
Составление библиографического списка	Студент Консультация руководителя	До 10 января	Руководитель	
Сбор материалов, подготовка плана ДР	Студент Консультация руководителя	Декабрь, январь	Руководитель	
Консультирование по написанию теоретической части	Руководитель	Январь, февраль	Руководитель	
Написание теоретической части	Студент	Февраль-март	Руководитель	
Представление руководителю первого варианта теоретической части дипломной работы и обсуждение представленного материала	Студент	Март	Руководитель	



Составление окончательного варианта дипломной работы	Студент	До 30 апреля	Руководитель	
Заключительное консультирование	Руководитель	До 30 апреля	Руководитель	
Написание заключения руководителя дипломной работы для предзащиты	Руководитель	За 3-5 дней до предзащиты	Зам. директора по УР	
Публичная предзащита	Руководитель Зав. отделением	По особому графику	Заместитель директора по УР	
Оформление работы в соответствии с требованиями, подготовка отзыва руководителя	Студент Руководитель	За 2 недели до защиты	Руководитель	
Рецензирование дипломной работы	Рецензент	10 дней до защиты		
Ознакомление студента с рецензией на ДР	Руководитель	Не позднее 3-х дней до защиты	Руководитель	

Наименование действий	Исполнители	Сроки выполнения	Контроль	Отметка о выполнении
Защита дипломной работы	Студент	По графику	Комиссия	
Сдача ДР на хранение		После проведения защиты	Лаборант	

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОБРАЗЕЦ ЛИСТА КОНТРОЛЯ  
хода дипломной работы**

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТИХВИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ЛИСТА КОНТРОЛЯ  
хода дипломной работы  
(лист контроля находится у студента)**

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Направление исследований ДР \_\_\_\_\_

Наименование темы ДР \_\_\_\_\_

Научный руководитель	
Установленное время консультаций	

**Отметка о проведении консультаций**

Дата проведения	Содержание консультации	Подпись научного руководителя

*Продолжение приложения Д***Контроль  
дипломной работы**

Дата проверки	Содержание замечаний и предложений	Подпись лица, проверяющего ход дипломной работы
<b>Контроль заместителя директора по УР</b>		

**ФОРМА ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
на выпускную квалификационную работу**

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТИХВИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
на выпускную квалификационную работу**

выпускная квалификационная работа выполнена

студентом(кой) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Научный руководитель (фамилия, имя,  
отчество полностью) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Ученое звание, степень \_\_\_\_\_

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Критерии	Уровни оценивания на соответствие требованиям к ВКР			
	Соответств ует полностью	Соответств ует частично	Не соответств ует	*
Актуальность тематики работы				
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач работы				
Правильность определения объекта и предмета исследования				
Уровень и корректность использования в работе методов исследований				
Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарного, профессионального циклов.				
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе				
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество таблиц, схем и иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)				
Оригинальность и новизна полученных результатов				

\*- не оценивается (трудно оценить)

*Продолжение приложения Е***Отмеченные достоинства ВКР**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Отмеченные недостатки ВКР**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ВЫВОДЫ****В отзыв руководителя ВКР оценка не включается.**

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата поступления работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата проверки работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

(для руководителей, не являющихся преподавателями ГБПОУ ЛО «ТМК»)

**С отзывом научного руководителя ознакомлен (а)**

(подпись студента)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, инициалы)

Дата ознакомления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА ОТЗЫВА РЕЦЕНЗЕНТА  
на выпускную квалификационную работу**

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТИХВИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Выпускная квалификационная работа выполнена  
студентом (кой) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Рецензент (фамилия, имя, отчество полностью) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Ученое звание, степень \_\_\_\_\_

**ОЦЕНКА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Показатели	оценки				
	«5»	«4»	«3»	«2»	*
Актуальность тематики работы					
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач работы					
Правильность определения объекта и предмета исследования					
Уровень и корректность использования в работе методов исследований					
Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарного, профессионального циклов.					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество таблиц, схем и иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
Оригинальность и новизна полученных результатов					

\*- не оценивается (трудно оценить)



*Продолжение приложения Ж***Отмеченные достоинства ВКР**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Отмеченные недостатки ВКР**

---

---

---

---

---

---

---

---

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ВЫВОДЫ**

Включает оценку ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

---

---

---

---

---

---

---

---

**Рецензент**

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Оценка (цифра/пропись)

М.П.

(для рецензентов, не являющихся преподавателями колледжа)

**С отзывом рецензента ознакомлен**

(подпись студента)

(Фамилия, инициалы)

**Дата ознакомления**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



## Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					
1.		6			1	29.08.19 №185- о/д			29.08.19