

Методическая разработка – семинарское занятие

**КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТИХВИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ  
(макет)  
«название»  
ДИСЦИПЛИНА «название»  
(специальность 060501 «Сестринское дело» -  
ОПОП СПО базовая подготовка)**

Выполнила  
ФИО  
преподаватель (название дисциплины)  
(категория),  
Адрес: 187553, Ленинградская область,  
г. Тихвин,  
ул. Борисова,  
д.2 «а»,  
телефон (8-813-67)-78-194,  
факс (8-813-67) – 71-967  
Эл. почта: [med-staff@yandex.ru](mailto:med-staff@yandex.ru)

г. Тихвин  
201\_\_ год

Методическая разработка – семинарское занятие

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО преподавателей  
филиал г. Кириши  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
руководитель МО  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
зав. филиалом  
\_\_\_\_\_

## **Введение**

*(раскрывается актуальность данного занятия, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования).*

**Тип занятия***(комплексное применение знаний; обобщение и систематизация знаний; проверка, оценка и коррекция знаний; практическое применение знаний и умений )*

**Цель занятия:** *(конкретная, понятная, реальная, достижимая, описывающая желаемый результат)*

## **Задачи:**

- обучающие:
  - *определить ...;*
  - *вычислить ...;*
  - *применить ...;*
  - *решить ...;*
  - *доказать ...;*
  - *сравнить ...;*
  - *классифицировать ...;*
  - *предсказать ...;*
  - *выбрать ...;*
  - *проранжировать ...;*
  - *выделить ...;*
  - *объяснить ...;*
  - *проверить.*
- развивающие (содействуют развитию способности обучающихся составлять и анализировать; развитию эмоциональной сферы обучающихся; развитию коммуникативной культуры):
  - *умению сравнивать;*
  - *умению выделять главное;*
  - *умению строить аналогии;*
  - *развивать навыки самостоятельной работы;*
  - *устанавливать причинно-следственные связи;*
  - *излагать свои мысли;*
  - *способствовать мотивации.*
- Воспитывающие:
  - *формирование профессионально значимых качеств личности через учебную дисциплину (организованность, внимательность, такт, ответственность, аккуратность).*

**Уровни усвоения знаний:**

- *имеет практический опыт* (из стандарта ФГОС СПО)
- *студент умеет:* (из стандарта ФГОС СПО)  
(обладает компетенциями)
- *студент знает:* (из стандарта ФГОС СПО)

**Внутрипредметные связи:**

**Межпредметные связи:**

**Форма проведения:**

**Место проведения занятия:**

**Оформление:**

**Оборудование:**

**Участники:**

**План занятия.**

1. Организационный момент
2. Постановка цели и задач занятия
3. Проведение занятия
4. Подведение итогов

План занятия.

**ЭТАПЫ ЗАНЯТИЯ И КОНТРОЛЬ ИХ УСВОЕНИЯ:**

№	Этап занятия	Содержание этапа		Время
		Действия преподавателя	Действия обучающихся	
1.	Организационный.	Преподаватель сообщает название занятия, цель, задачи занятия		2-3
2.	Актуализация ранее полученных знаний.	(Фронтальный опрос, задание студентам, постановка проблемы, вывод)		
3.	Формирование новых знаний.			
4.	Применение знаний, рефлексия.			
5.	Информация о д/з, инструктаж по его выполнению,			

Методическая разработка – семинарское занятие

	подведение итогов.			
--	--------------------	--	--	--

**Перечень литературы**

**Словарь терминов и понятий**