



СМК – П – 5.5.1 - 17

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ  
о предоставлении академического отпуска и восстановлении  
из академического отпуска

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЛО «СМК»



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ВОССТАНОВЛЕНИИ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Версия 1.0

Дата введения: «08» 04 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделением – лечебное дело	Баранова Т.В.	01.04.16
Проверил	Юриисконсульт	Полетаев Р.А.	04.04.16
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В.	07.04.16
Версия 1.0	ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении академического отпуска и восстановлении из академического отпуска		стр. 1 из 9

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заведующим отделением – лечебное дело Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

2. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ о предоставлении академического отпуска, утвержденного распоряжением директора от 23.12.2013г. № 186-о/д.

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБОУ СПО ЛО «ТМК» от 08.04.102-о/д.

4. Общее количество страниц – 9.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	4
5. ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	6
Приложение А. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении академического отпуска и выплаты пособия по уходу за ребенком до достижения им полутора лет	7
Приложение Б. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ при выходе из академического отпуска	8
Лист регистрации изменений	9



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О предоставлении академического отпуска и восстановлении из академического отпуска» (далее - Положение) разработано с целью обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска и порядок восстановления после академического отпуска обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления академического отпуска и порядок восстановления в Колледже после академического отпуска.

1.3. Настоящее Положение предназначено для обучающихся Колледжа и других участников образовательных отношений (педагогических работников и должностных лиц), чья деятельность связана с проведением процедур предоставления академического отпуска и восстановления после академического отпуска обучающихся.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными документами:

Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г.

Приказ Министерства образования и науки от 13.06.2013 г. № 445 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающихся».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

*академический отпуск* – это отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.);

*Участники образовательных отношений* – обучающиеся (студенты, слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические (научные), инженерно-технические, административно – хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

3.2. Обозначения и сокращения:

*ГБПОУ ЛО «ТМК»* - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

*СМК* – система менеджмента качества;

*П* – Положение.

## 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.2. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

4.2.1. Медицинские показания.



К медицинским показаниям относятся тяжелые болезни, травмы, отпуск по беременности и родам.

Подтверждение: справка из медицинского учреждения (заключение клиничко – экспертной комиссии, листок нетрудоспособности по медицинским показаниям, справка из женской консультации).

#### 4.2.2. Семейные обстоятельства.

К семейным обстоятельствам относятся болезнь близкого родственника, потеря кормильца и др.

Подтверждение: документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель.

#### 4.2.3. Отпуск по уходу за ребенком (до 3 лет).

Подтверждение: свидетельство о рождении ребенка.

#### 4.2.4. Призыв на военную службу.

Подтверждение: повестка из военного комиссариата.

4.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать более двух лет.

4.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании личного заявления или заявления законных представителей (в случае несовершеннолетия заявителя). Образец заявления приведен в приложении А.

При наличии заявления и документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, издается распоряжение директора

4.5. К документам, подтверждающим необходимость предоставления академического отпуска относятся:

- справки из медицинских учреждений;
- справки органов местного самоуправления (о сложном материальном положении, стихийном бедствии, смерти);
- повестка из военного комиссариата;
- другие документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

4.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3-х лет, предоставляются компенсационные выплаты.

Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются на основании заявления обучающегося со дня предоставления академического отпуска, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

Решение о назначении компенсационных выплат принимается директором в 10-дневный срок со дня поступления документов.

4.7. При предоставлении академического отпуска детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей на весь период за ними сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается стипендия.



## 5. ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Продолжение обучения после академического отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Заявление пишется до начала соответствующего семестра и подается секретарю учебной части Колледжа. Образец заявления приведен в приложении Б.

5.2. Документы, после предварительного рассмотрения заместителем директора по учебной работе, направляются директору колледжа, который принимает окончательное решение о возможности выхода из академического отпуска.

5.3. Обучающийся допускается к учебному процессу с даты, следующий за датой, указанной в распоряжении о предоставлении академического отпуска.

5.4. Обучающийся, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – с даты, указанной в медицинской справке;

- в случае предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам – с даты предоставления заявления о досрочном выходе в образовательное подразделение.

5.5. На основании заявления обучающегося издается распоряжение о выходе из академического отпуска.

5.6. Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение одного месяца со дня окончания академического отпуска, отчисляются из Колледжа.



**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**о предоставлении академического отпуска и выплаты пособия**  
**по уходу за ребенком до достижения им полутора лет**

Директору ГБПОУ ЛО «ТМК»  
Зайцеву Н. Н.

от студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для подтверждения основания для получения академического возраста прилагаю \_\_\_\_\_  
*перечислить прилагаемые документы*

Дата

Подпись





**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
при выходе из академического отпуска**

Директору ГБПОУ ЛО «ТМК»  
Зайцеву Н. Н.

от студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

заявление.

Прошу считать вернувшейся (имся) из академического отпуска с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в котором я находилась (ся) по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать причину нахождения в академическом отпуске

Дата

Подпись



**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					