



СМК – П – 6.3 - 15

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам выплаты компенсации проезда
студентам

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

30



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПРОЕЗДА СТУДЕНТАМ

Версия 2.0

Дата введения: «30» 12 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Экономист	Ткачева М.А. <i>Ткачева</i>	23.12.2016
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. <i>Полетаев</i>	28.12.2016
Согласовал	Главный бухгалтер	Смирнова Н.Н. <i>Смирнова</i>	29.12.2016
Версия 3.0	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по вопросам выплаты компенсации проезда студентам		стр. 1 из 7



СМК – П – 6.3 - 15

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам выплаты компенсации проезда
студентам

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

_____ Н.Н.Зайцев

« ____ » _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПРОЕЗДА СТУДЕНТАМ

Версия 2.0

Дата введения: « ____ » _____ 2016г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия, инициалы, подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Экономист</i>	<i>Ткачева М.А.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Полетаев Р.А.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Главный бухгалтер</i>	<i>Смирнова Н.Н.</i>	
<i>Версия 3.0</i>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по вопросам выплаты компенсации проезда студентам</i>		<i>стр. 1 из 7</i>

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО экономистом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 30.12.2016г. № 303-о/д.

3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ, утвержденного распоряжением директора от 04.03.2016 г. № 76-о/д.

4. Общее количество страниц – 7.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ	5
6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ	5
7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ	5
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ	6
Лист регистрации изменений	7



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение «О комиссии по вопросам выплаты компенсации проезда студентам» (далее – Положение) разработано с целью регламентирования порядка создания, функций, состава и деятельности комиссии по вопросам выплаты компенсации стоимости проезда Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» (далее – Колледжа).

1.2. Настоящее Положение адресовано руководителям, сотрудникам и членам комиссии по вопросам выплаты компенсации стоимости проезда (далее - Комиссия), принимающим решение и осуществляющим выплаты компенсации стоимости проезда.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Постановление Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области» (с изменениями на 25 октября 2016 года);

Положение «О порядке выплаты компенсации стоимости проезда студентам к месту учебы и обратно по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области» ГБПОУ ЛО «ТМК».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения и термины:

Компенсация стоимости проезда - денежные выплаты, установленные в целях возмещения затрат, связанных с проездом к месту учебы и обратно.

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2. Сокращения:

ГБПОУ ЛО «ТМК» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по вопросам выплаты компенсации стоимости проезда студентам.



4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативными документами и настоящим Положением.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия создается для организации работы и принятия решений по выплате компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области (далее – компенсации стоимости проезда).

5.2. В задачи Комиссии входит:

- определение перечня студентов, которым подлежит выплата компенсации стоимости проезда;
- расчет размера ежемесячной компенсации стоимости проезда;
- рассмотрение жалоб студентов на неправомерный отказ в приеме документов и в выплате компенсации стоимости проезда или о несогласии с размером компенсации стоимости проезда.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

6.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

6.2. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается директором.

6.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов Комиссии. Состав Комиссии формируется из представителей администрации, профсоюза и студенческого совета. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

6.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению директора.

6.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Заседание Комиссия проводятся ежемесячно не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

7.2. В ходе заседания Комиссия осуществляет:

- проверку соответствия представленных студентами документов требованиям, предъявляемым для получения компенсации стоимости проезда, установленных Порядком;
- принятие решения о выплате компенсации стоимости проезда или об отказе в выплате компенсации стоимости проезда (или её части) с обязательным указанием причин отказа;
- определение размера компенсации стоимости проезда в соответствии с требованиями, установленными Порядком, на основании представленных ответственным лицом документов;
- рассмотрение жалоб студентов, а в случае принятия решения об их удовлетворении, устранение обнаруженных нарушений.

7.3. Члены Комиссии принимают решения путем проведения очного голосования.



7.4. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;
- своевременно уведомляет членов Комиссии и ответственное лицо о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным;
- открывает и ведет заседание Комиссии;
- объявляет состав Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет список студентов, которые имеют право на выплату компенсации стоимости проезда с указанием размера компенсации стоимости проезда;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный на это председателем член Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, и передает его для утверждения директору.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

8.1. Председатель Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии.

8.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.

8.3. Комиссия вносит решение по каждому вопросу в протокол заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается обоснование принятого решения Комиссии.

8.4. Комиссия передает протокол решения Комиссии директору и копию протокола ответственному лицу не позднее трех дней после заседания Комиссии.

8.5. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения может быть обжаловано в установленном законом порядке.

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					