



СМК – П – 6.2 - 98

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке в отделении повышения квалификации

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»


Н.Н. Зайцев
« 07 » 09 2017 г.

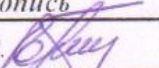
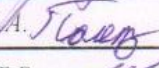



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАЖИРОВКЕ В ОТДЕЛЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Версия 1.0

Дата введения: « 07 » 09 2017 г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заведующий ОПК	Гудкова Е.В. 	01.09.17
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. 	05.09.17
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. 	07.09.17
Версия 1.0	ПОЛОЖЕНИЕ о стажировке в отделении повышения квалификации		стр. 1 из 9

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заведующим отделением повышения квалификации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».
2. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 07.09.2017г. № 168/1-о/д.
4. Общее количество страниц – 9.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТАЖИРОВКЕ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ СОСТАВНОЙ ЧАСТЬЮ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ	5
6. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ	5
7. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЕ ИТОГОВ	6
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ (титульная страница)	7
Лист регистрации изменений	9



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка проведения стажировки как части дополнительной профессиональной программы.

1.2. Настоящее Положение предназначено для должностных лиц, осуществляющих работу по повышению квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

1.3. Требования Положения обязательны к применению должностными лицами, осуществляющими работу на отделении повышения квалификации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Данное положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмо от 15.03.1996г. № 18-34-44ин/18-10 «Об организации и проведении стажировки специалистов».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

повышение квалификации – это совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

профессиональная переподготовка – это получение дополнительных компетенций (знаний, умений, навыков, а также личностных качеств), необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

3.2. Используемые сокращения:

ГБПОУ ЛО «ТМК» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

ОПК – отделение повышения квалификации;

СПО – среднее профессиональное образование;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

СМК – система менеджмента качества.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Стажировка является одним из видов дополнительного профессионального образования специалистов и осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.



4.2. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, а также разделом учебного плана программы профессиональной подготовки.

4.3. Сроки стажировки, предусмотренной в качестве раздела учебного плана дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки или программ профессиональной подготовки специалистов, определяются Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» (далее ГБПОУ ЛО «ТМК») исходя из общих целей обучения.

4.4. Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений и навыков независимо от того, является ли она составной частью программы обучения или самостоятельным видом дополнительного профессионального образования.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТАЖИРОВКЕ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ СОСТАВНОЙ ЧАСТЬЮ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Стажировка, являющаяся частью учебного плана дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки или программ профессиональной подготовки специалистов, оформляется в журнале отдельным разделом согласно расписанию.

5.2. Учебно-методическое руководство стажировкой осуществляют преподаватели и заведующий ОПК.

5.3. Непосредственным руководителем стажировки назначается представитель организации-работодателя (заведующий отделением, главная медицинская сестра и др.)

6. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

6.1. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

6.2. В целом содержание стажировки определяется ГБПОУ ЛО «ТМК» с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на обучение, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

6.3. Стажировка может носить групповой или индивидуальный характер.

6.4. Для лиц, успешно работающих в должностях, по которым проводится обучение, целесообразно проводить стажировку на рабочем месте.



7. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЕ ИТОГОВ

7.1. Основным регламентирующим документом для стажера является программа стажировки. Программа стажировки выдается каждому стажеру.

7.2. Основным отчетным документом для ГБПОУ ЛО «ТМК» и стажера является дневник стажировки (Приложение А).

В дневнике стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций организации и формулирует личные цели стажировки согласно программе. В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки. Дневник заканчивается отчетом по стажировке.

7.3. При стажировке, являющейся составной частью программы, выводы и предложения по ее результатам записываются в дневнике вместе с отзывом (заключением) руководителя стажировки.



**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**
(титульная страница)

(Ф.И.О. специалиста /стажера)

Место стажировки _____
(наименование организации)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководитель стажировки:

_____ (_____)

Методический руководитель: _____



ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

1. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

2. Краткий отчет о стажировке

3. Заключение руководителя стажировки

Руководитель стажировки _____
(подпись)

МП



Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ доку-мента	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	изме-ненных	замене-нных	новых	изъятых					